

## AVVIO, STRUMENTI E PROSSIMI PASSI



### 01 | LA DECORRENZA

Da oggi diventa obbligatoria la fattura elettronica nei confronti di:

- ministeri e loro diramazioni (ad esempio scuole; forze di polizia e forze armate);
- agenzie fiscali;
- enti nazionali di previdenza

### 02 | GLI STRUMENTI ONLINE

- Sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) è possibile trovare diversi servizi: il numero verde per le emergenze: 800-299940; gli strumenti per la visualizzazione, la trasmissione e il monitoraggio della fattura; la brochure informativa sulla fatturazione elettronica Pa; i software per la verifica della firma digitale; il link di collegamento al sito sul Mercato elettronico della Pa (MePa) dove i fornitori accreditati fruiscono del servizio di compilazione, emissione, trasmissione e conservazione della fattura elettronica

### 03 | I PROVVEDIMENTI ATTESI

- L'approvazione del decreto del Mef sulla conservazione elettronica dei documenti fiscali che sostituisce il precedente Dm 23 gennaio 2004
- La conversione in legge del DL 66/2014 (con definitivo obbligo dell'inserimento del Cig e del Cup)

## CONSERVAZIONE ELETTRONICA



### 01 | ARCHIVIO ELETTRONICO

Adempimento obbligatorio per fornitori emittenti e pubbliche amministrazioni destinate di fatture Pa

### 02 | NORMATIVA

- Cad - Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs n. 82/2005
- Dpcm 3 dicembre 2013
  - regole tecniche sui sistemi di conservazione
- Dm 23 gennaio 2004 - modalità di conservazione dei documenti a rilevanza fiscale

### 03 | MODALITÀ

Apposizione di firma digitale e marcatura temporale da parte del responsabile della conservazione

### 04 | TEMPISTICA

Entro 15 giorni da emissione/ricevimento di fattura Pa

### 05 | DECORRENZA

L'obbligo scatta dalla data della ricevuta di consegna rilasciata dal sistema di interscambio

### 06 | PA IN PROPRIO

Questi gli obblighi per le pubbliche amministrazioni che conservano i dati in proprio. Individuazione attori coinvolti nel processo

- Sensibilizzazione su prescrizioni normative (ad es. termini di conservazione)
- Verifica strumenti utilizzati e formati di conservazione
- Individuazione responsabile della conservazione
- Disegno della procedura e delle modalità di apposizione di firma digitale e marcatura temporale
- Predisposizione del manuale di conservazione

### 07 | PA IN OUTSOURCING

Obbligo di avvalersi di conservatori accreditati iscritti all'albo tenuto da Agid (elenco in corso di formazione).

L'obbligo decorre dal termine di adeguamento dei sistemi di conservazione previsto dal Dpcm 3 dicembre 2013